

# Panneau lumineux d'information

Formulaire de demande de diffusion d'un message



Nom de l'association ou de la structure : .....

Nom et prénom du demandeur : .....

Date de la demande : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## Message proposé

**70 caractères maximum (espaces compris)**

Ecrivez en lettres MAJUSCULES et vérifiez que votre message contienne les informations essentielles.

Quoi ? .....

Quand ? .....

(JJ/MM/AA ou du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)

Où ? .....

Comment ? .....

Si nécessaire, le service Communication se réserve le droit de reformuler ou de refuser le message proposé.

Date de début de diffusion souhaitée : .....

(maximum 15 jours avant la manifestation)

Formulaire à retourner à la Mairie soit :

- A l'accueil
- Par courrier (2 place de la Mairie – 49130 Sainte-Gemmes-sur-Loire) ou par fax (02 41 66 74 00)
- Par mail à ces deux adresses : [h.bezie@ville-sainte-gemmes-sur-loire.fr](mailto:h.bezie@ville-sainte-gemmes-sur-loire.fr) et [mairie@ville-sainte-gemmes-sur-loire.fr](mailto:mairie@ville-sainte-gemmes-sur-loire.fr)
- Directement en cliquant sur le bouton ci-dessous (enregistrer préalablement le formulaire sur votre disque dur) :

Envoyer

Cadre réservé à la Mairie de Sainte-Gemmes-sur-Loire

Date de réception de la demande : .....

Date de validation de la demande : .....